

KURSUS MENULIS DOKUMEN RASMI



Tarikh: 21-22 April 2010 Tempat: Residence Hotel, UNITEN

SASARAN PESERTA

Pegawai tadbir, pembantu tadbir, penolong pendaftar, pembantu penerbitan, setiausaha, kerani, dan orang ramai yang terlibat dalam penulisan dan penyediaan bahan tulisan untuk organisasi.

PENGENALAN

Setiap kakitangan sering ditugaskan untuk menyediakan dokumen rasmi bagi kegunaan institusi masing-masing. Antaranya mereka dikehendaki menulis surat rasmi, minit mesyuarat, mel elektronik, memo, kertas kerja, proposal, dan sebagainya. Tugas menyediakan bahan-bahan itu menuntut penguasaan akan format, gaya dan persembahannya, di samping penguasaan bahasa. Penyediaan dokumen rasmi yang sempurna akan mencerminkan kualiti kerja yang ditugaskan kepada mereka.

OBJEKTIF

- Untuk membimbing peserta dalam penyediaan dokumen rasmi yang piawai, khususnya dalam penulisan surat rasmi, minit mesyuarat dan mel elektronik
- Untuk memandu peserta tentang pelbagai kaedah dalam penulisan dokumen rasmi dan menyuntingnya.
- Untuk membimbing peserta tentang pelbagai kesilapan yang sering dilakukan dalam penyediaan dokumen rasmi.

METODOLOGI

- Kuliah dan tumpuan individu oleh penceramah
- Bengkel penyelesaian masalah penulisan dokumen rasmi
- Perbincangan kumpulan
- Interaksi peserta

TENTATIF PROGRAM

HARI 1 (8.30 pg–5.30 ptg)

- Pengenalan: Komunikasi Rasmi dan Komunikasi Tidak Rasmi
- Dokumen Rasmi sebagai Instrumen Pentadbiran dan Pengurusan serta Jenis-jenisnya
- Penulisan Surat Rasmi dan Memo
- Penulisan Minit Mesyuarat
- Bengkel Amali Penulisan/Pengeditan Surat Rasmi dan Memo

HARI 2 (8.30 pg–5.30 ptg)

- Bengkel Simulasi Mesyuarat dan Amali Penulisan Minit Mesyuarat
- Penulisan Laporan
- Bengkel Amali Penulisan Laporan
- Penilaian dan Rumusan

Untuk mendaftar, sila isi borang penyertaan dan fakskan ke 03-89202351 atau e-mel:
mediumbooks@yahoo.com

KURSUS MENULIS DOKUMEN RASMI

PEMBIMBING

EN. ABDUL WAHID JAIS— beliau merupakan bekas pentabdir yang berpengalaman lebih 20 tahun sebelum kini menjadi pensyarah di Universiti Malaya. Beliau sering mengendalikan kursus keterampilan menulis dan menyediakan dokumen rasmi kepada kakitangan kerajaan di seluruh negara. Selain itu beliau juga sering menulis dalam akhbar dan majalah tempatan dalam dalam bidang-bidang keterampilan diri dan motivasi.

BORANG PENYERTAAN

Bayaran

() **Tanpa Penginapan**
RM800 seorang

() **Bilik Berkongsi**
RM1,250 seorang

() **Bilik Single**
RM1,380 seorang

* Penginapan yang disediakan hanyalah untuk dua malam, iaitu 20 dan 21 April, dan tiada makan malam disediakan.

Nama Syarikat: _____ Hubungi: _____
Alamat: _____ Jawatan: _____
_____ Tel: _____ Faks: _____
_____ E-mel: _____

PESERTA:

Nama (1): _____ Nama (2): _____
Jawatan: _____ Jawatan: _____
E-mel: _____ Tel: _____ E-mel: _____ Tel: _____

Terma dan Syarat:

1. Semua bayaran hendaklah dibuat kepada MEDIUM BOOKS & CONSULTANCY (Bank Islam 120290 100536 49).
2. Maklumkan sebarang pembatalan penyertaan secara bertulis kepada urus setia selewat-lewatnya lima hari bekerja sebelum tarikh kursus; jika tidak, invoice akan dibilkan kepada institusi anda.
3. Yuran penyertaan termasuklah makan tengah hari, minum pagi dan petang, bahan-bahan kursus, beg seminar, dan sijil penyertaan.
4. Kami berhak untuk mengubah tarikh dan tempat kursus, dan membatalkan kursus seandainya berhalangan yang disebabkan hal di luar kawalan kami. Kami akan memaklumkan peserta tentang sebarang perubahan.

Kami faham bahawa yuran tidak akan dipulangkan semula seandainya kami membatalkan penyertaan yang telah diterima oleh penganjur, bagaimanapun penggantian peserta dibenarkan. Seandainya kami gagal menghadiri kursus, kami akan membayar yuran kursus sepenuhnya. Dengan menghantar borang penyertaan, ini bermakna penyertaan kami diterima oleh Penganjur.

Tandatangan Rasmi

Cop Syarikat/institusi

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi

MEDIUM BOOKS & CONSULTANCY

4A, Tingkat 1, Jalan 7/1C
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor
Tel: 013-3451700/03-89259085 Faks: 03-89202351
E-mel : mediumbooks@yahoo.com
Laman Web: www.mediumbooks.net

Untuk mendaftar, sila isi borang penyertaan dan fakskan ke 03-89202351 atau e-mel:

mediumbooks@yahoo.com